**MOTIVO DE LA REUNIÓN:** Detalle de Scrum por el grupo BOOGLO sprint 3.

**FECHA:** 16-03-18 **HORA Inicio:** 8:30 **HORA Final:** 9:30.

**LUGAR:** Centro de comercio y turismo, Sena regional Quindío (Ambiente 19).

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | CARGO |
| María Fernanda Banguera Pinzón | ScrumMaster (Analista). Diseñador y programador. |
| Karem Lizeth Bonilla Martínez | Prown Owner.  Diseñador y programador. |
| Juan Diego Villa Zuluaga | Team  Diseñador y programador. |

**ORDEN DEL DÍA:**

Nos reunimos en el ambiente (19), se tuvo en cuenta el tablero Scrum modificado el día miércoles 14/03/18, nos reunimos con el instructor Cristian Henao, se llegó a unas sugerencias más estables de entender el tablero y poder manipular mejor cada tarea o los trabajos que faltaban y que se iniciaran el próximo sprint, el día de hoy viernes 16/03/18 se corregirán las fechas límite de cada actividad, se llevara a su correcta realización y adicionalmente se agrega fotografías del tablero SCRUM con lo que se modifique el día de hoy.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se debe tener en cuenta estos cambios:

* Se pedirá tiempo para gestión de reservas
* Se agrega el manejo del tablero Scrum
* Corrección de HU en informe general
* Se termina el módulo de gestión de ambientes con lógica.

No se vio clase el día de hoy y por esta causa esta acta se puede terminar el día martes donde se concluirá con el tablero exactamente las tareas.

El día martes no se tuvo clase y su revisión va a ser el día miércoles, se actualiza el día de hoy las siguientes modificaciones retrasadas:

Modificaciones:

* Finalización de algunas tareas
* Entrega correcta de los módulos trabajados en este sprint
* Revisión exacta de cada cambio u observación que se tuvo en el acta anterior.
* Actualización y carpeta de documenta en GITHUB.
* Especificación de cada tarea asignada en el tablero.

¿Qué estamos haciendo en este momento?

En el grupo de trabajo se está realizando diferentes actividades las cuales contribuyen a avanzar con el proyecto formativo, cada actividad a realizar esta asignada basada en un cronograma de actividades, se evidenciara en el siguiente cuadro cada tarea correspondiente al rol:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** | **ESTADO** | **OBSERVACIONES** |
| Pruebas | Todo el grupo |  | En proceso | Se está haciendo por el momento pruebas a medida que cada programador hace su módulo después se pasará a documentar y hacer nuevas pruebas. |
| Módulo Gestión Novedades. | Juan Diego Villa y  Karem Lizeth Bonilla | 16/02/18 | Terminado | Se pudo solucionar el mayor inconveniente. |
| Módulo Gestión de Ambientes | María Fernanda Banguera Pinzón | 09/03/18 | Terminado |  |
| Actas de reunión. | Grupo Booglo | 16-03-18 | En proceso | Acta 4: 16/03/18. |
| Tomas de fotografías | Todo el grupo | 16/03/18 | Por comenzar |  |
| Módulo gestión de reserva | Karem Lizeth Bonilla | 27/02/18 | Terminado | Terminado: 09/03/18 |
| Mejoras en el diseño de interfaz de SOUND VISION 4K | Juan Diego Villa |  | En  Proceso |  |
| Arreglo en módulo de gestión de ambientes. | Juan Diego Villa |  | En proceso | Problema presentado en el PC del Sena y por esa causa solo se encuentra una imperfección en el módulo de ambiente. |
| Actualizaciones de datos en GITHUB | Grupo Booglo |  | En proceso |  |
| Documentación de manual de instalación | María Fernanda Banguera Pinzón |  | En proceso |  |

Tablero SCRUM:

